



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СОМБОРУ

Су I-9-4/24
05.03.2024. год.
С о м б о р

На основу чл. 49. став 4, и 61. Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС" бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), чл. 27к став 1. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – други закон и 92/23), чл. 2. став 8. и чл.8. став 4. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл.гласник РС" бр.2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл.гласник РС“ бр.30/2019 од 25.04.2019.године), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору Су I-9-6/2019 од 05.03.2019.године са изменама и допунама Су I-9-15/20 од 09.12.2020.године и Су I-9-14/22 од 09.11.2022.године, в.ф.председника Основног суда у Сомбору Медурић Калчан Александра доноси дана 05.03.2024.године следећу:

ОДЛУКУ

о потреби попуњавања радних места у Основном суду у Сомбору спровођењем јавног конкурса

I У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл.гласник РС" бр.2/19 и 67/21) утврђује се потреба попуњавања 2 систематизована а непопуњена радна места записничар у звању референт, те како не постоје услови за попуњавањем наведених радних места премештајем, преузимањем државних службеника нити путем интерног конкурса, овим путем се **одређује** попуњавање путем јавног конкурса, на неодређено време, радног места **записничар у звању референт**, систематизованог под редним бројем 15 чл.11. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору Су I-9-6/2019 од 05.03.2019.године, измењеног Правилницима о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору Су I-9-15/20 од 09.12.2020.године и Су I-9-14/22 од 09.11.2022.године – **2 извршиоца**.

II Број од 2 извршилачка радна места записничара које ће се попунити путем јавног конкурса одређен је у складу са чл.27к став 1. Закона о буџетском систему, имајући у виду да је током 2023.године у Основном суду у Сомбору престао радни однос за 7 запослених, тако да 70 % запослених за које је током претходне године престао радни однос износи 4,9 запослена, са колико запослених се радни однос у току 2024.године може засновати без посебних дозвола и сагласности, сходно чл.27к. став

1. Закона о бюджетском систему, док су у току 2024.године у међувремену у радни однос на неодређено време запослене 2 особе.

III Услови за радно место записничар: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару; положен испит за дактилографа прве класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место (**понашајне компетенције:** управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет; **опште функционалне компетенције:** организација и рад државних органа Републике Србије, дигитална писменост, пословна комуникација; **посебне функционалне компетенције у области рада административни послови:** познавање канцеларијског пословања, познавање метода и техника прикупљања података ради даље обраде, технике припреме материјала и вођење записника; **посебне функционалне компетенције у области рада послови дактилобироа:** познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда, положен испит за дактилографа прве класе; **посебне функционалне компетенције за одређено радно место:** стратегија ФУК, познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима и Закон о раду; познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничара, знања и вештине за рад у пословном софтверу за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система

IV Јавни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована посебном одлуком в.ф.председника Основног суда у Сомбору.

Стручну оспособљеност кандидата Конкурсна комисија ће вредновати у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова кандидата за вршењем послова радног места записничар према тексту јавног конкурса усаглашеним са описом наведеног радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору.

Изборни поступак спровешће се у више обавезних фаза провере, на следећи начин и следећим редоследом:

- **Опште функционалне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера општих функционалних компетенција Организација и рад државних органа Републике Србије, Дигитална писменост и Пословна комуникација, на следећи начин: Општа функционална компетенција Организација и рад државних органа Републике Србије провериће се путем теста са питањима затвореног типа, из посебне базе питања која ће бити објављена на интернет сајту Основног суда у Сомбору; општа функционална компетенција Дигитална писменост провериће се путем решавања задатка практичним радом на рачунару, из посебне базе задатака која ће бити објављена на интернет сајту овог суда (ова општа функционална компетенција се неће проверавати за кандидата који приложи одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције); општа функционална компетенција Пословна комуникација провериће се путем писмене симулације – теста затвореног типа, сачињеног из посебне базе питања која ће бити објављена на сајту овог суда. Кандидати који освоје један бод у провери одређене опште функционалне компетенције искључују се из даљег изборног поступка.

- **Посебне функционалне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера следећих посебних функционалних компетенција: Познавање канцеларијског пословања; Познавање метода и техника прикупљања података ради даље обраде; Технике припреме материјала и вођења записника; Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда; Познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничара. Наведене посебне функционалне компетенције провериће се писаним путем, и то путем теста са питањима са више понуђених одговора и провером брзине и тачности рачунарске израде диктата, те усменим путем у виду разговора са комисијом ком приликом ће кандидат усмено изнети предлог решења одређеног задатка типичног за обављање послова радног места записничар. Приликом вредновања посебних функционалних компетенција путем разговора са Комисијом користиће се следећих 5 мерила: стручна заснованост, аналитичност и систематичност, познавање поступака, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, те прикладан речник и стил писања/изражавања.
- **Понашајне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера следећих понашајних компетенција: управљање информација, управљање задацима и остваривање резулата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, те савесност, посвећеност и интегритет. Провера понашајних компетенција извршиће се од стране дипломираног психолога – службеника Националне службе за запошљавање, путем интервјуа и упитника.
- **Интервју са Конкурсном комисијом:** У последњој етапи изборног поступка кандидат ће извршити разговор са Комисијом ком приликом ће се ценити мотивација за рад на радном месту записничара и прихватање вредности државног органа.

Конкурсна комисија поступа и ради у складу са овом Одлуком, Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима и Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима.

V Право учешћа на јавном конкурс имају пунолетни држављани Републике Србије којима раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа, који нису осуђивани на казну затвора од најмање 6 месеци и који испуњавају прописане услове за рад на радном месту записничара.

VI У јавном огласу навешће се подаци о државном органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, лично име лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурс, адреса на коју се подносе пријаве, подаци о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак, као и податак да положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

VII Јавни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења одлуке о попуњавању радних места путем јавног конкурса.

Јавни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сомбору, на порталу Е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Ова одлука ће се објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сомбору.

**В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА СУДА
МЕДУРИЋ КАЛЧАН АЛЕКСАНДРА**

